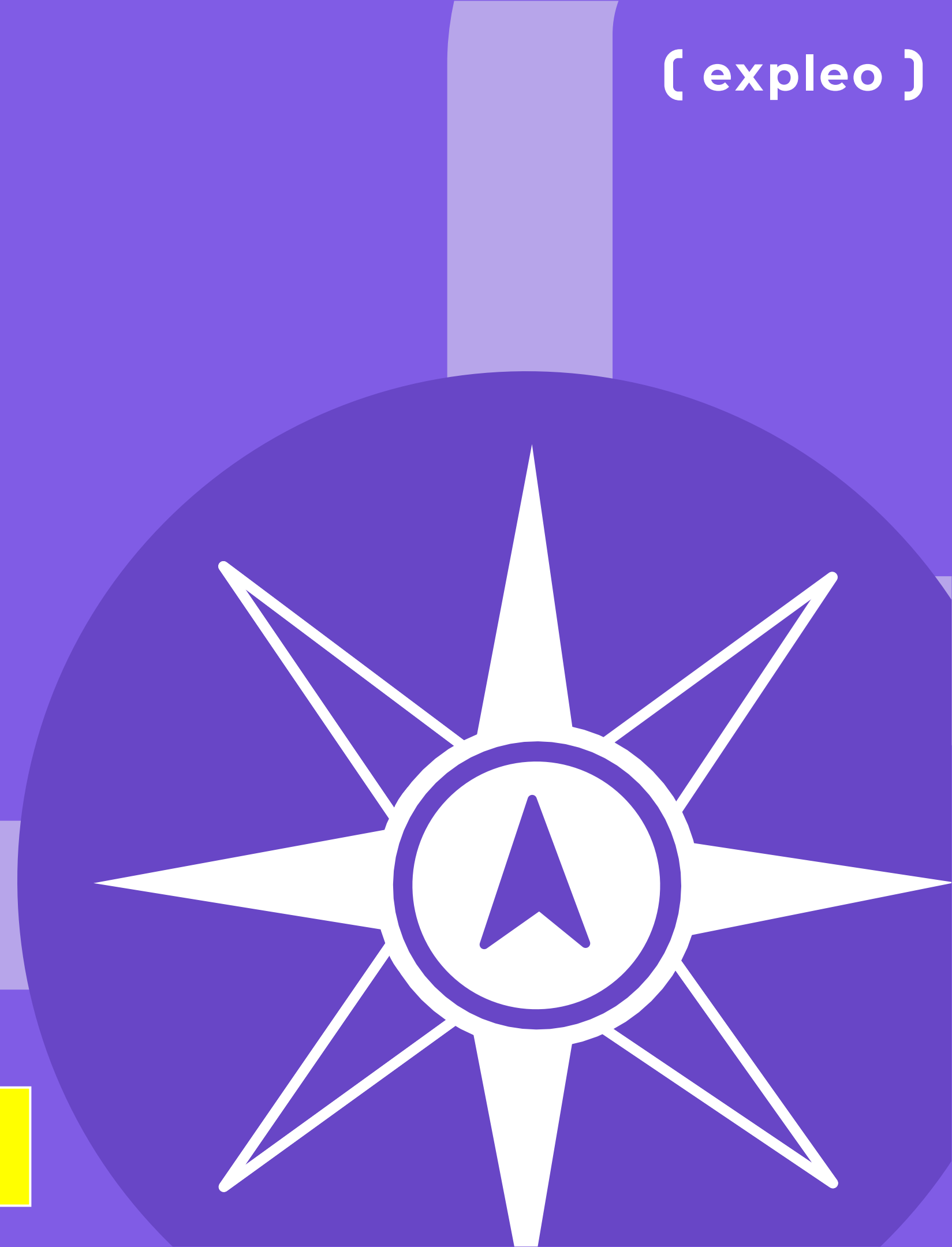


KOMPASS:

Unser Verhaltenskodex

Zuletzt aktualisiert am Februar 2026

Dieser Verhaltenskodex unterliegt in Deutschland und Österreich der Mitbestimmung; der entsprechende Konsultationsprozess mit den Betriebsräten ist noch nicht abgeschlossen.





Durch Klicken auf diese Registerkarte gelangen Sie ganz einfach zurück zum Inhaltsverzeichnis.

Inhaltsverzeichnis



ABSCHNITT 1 UNSER VERSPRECHEN

Einführung
Was ist das Ziel dieses Kodex?
Für wen gilt er und wie wenden wir ihn an?
Was ist meine Aufgabe bei der Anwendung?
Wenn etwas nicht stimmt
Spickzettel



ABSCHNITT 2 MENSCHEN STEHEN BEI UNS AN ERSTER STELLE

Wir respektieren die Menschenrechte und helfen unseren Mitarbeitenden, sich weiterzuentwickeln.
Wir fördern Vielfalt, Gleichberechtigung und Inklusion.
Wir respektieren einander.
Wir schaffen ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld.



ABSCHNITT 3 WIR FÜHREN UNSERE GESCHÄFTE MIT INTEGRITÄT

Wir sind der mutige und zuverlässige Geschäftspartner, den unsere Kunden brauchen.
Wir tolerieren keine Korruption.
Wir gehen mit Interessenkonflikten richtig um.
Wir bekämpfen Betrug und sonstige illegale Finanzgeschäfte.
Wir sind stark im Wettbewerb und verhalten uns fair.



ABSCHNITT 4 VERANTWORTUNGSVOLLE PARTNERSCHAFTEN UND COMPLIANCE WELTWEIT

Wir arbeiten ausschließlich mit ethisch handelnden Partnern zusammen und verpflichten uns zu einer verantwortungsvollen Beschaffung.
Wir halten uns an die Exportkontrollvorschriften & internationale Sanktionen



ABSCHNITT 5 WIR SCHÜTZEN INFORMATIONEN

Wir gehen mit personenbezogenen Daten sicher um.
Wir schützen vertrauliche Informationen & geistiges Eigentum



ABSCHNITT 6 WIR SCHÜTZEN VERMÖGEN UND RUF

Wir schützen unsere Vermögenswerte und Ressourcen sowie die unserer Geschäftspartner im Kampf gegen Fälschungen.
Wir handeln verantwortungsbewusst und schützen unseren Ruf.



ABSCHNITT 7 WIR BLEIBEN AUCH WEITERHIN UNABHÄNGIG

Wir betreiben verantwortungsvolle Lobbyarbeit.



ABSCHNITT 8 WIR BAUEN EINE BESSERE ZUKUNFT

Wir kümmern uns um die Umwelt.
Wir leisten einen positiven Beitrag zur Gemeinschaft.



Diese Abschnitte und Unterabschnitte sind anklickbar und führen Sie direkt zu der entsprechenden Seite.



Ein Klick führt zum Anfang dieses Abschnitts.



ABSCHNITT 1

UNSER VERSPRECHEN



ABSCHNITT 1

Einführung

(expleo)

INHALTSVERZEICHNIS

**Liebe Expleons,
ich freue mich, Ihnen den
Verhaltenskodex von Expleo,
unseren Kompass, vorstellen zu
dürfen.**

Dieses Dokument ist nicht nur eine Sammlung von Grundsätzen; es verkörpert die Standards, an denen wir uns messen, sowie die Unternehmenskultur, die wir gemeinsam anstreben.

Im Verlauf unserer Arbeit stehen wir häufig vor komplexen oder sensiblen Entscheidungen. Der Kodex dient uns als verlässliche Orientierungshilfe, die uns dazu führt, integer zu handeln, umsichtig zu urteilen und vollständig im Einklang mit den Verpflichtungen zu bleiben, die wir gegenüber unseren Kunden, unseren Partnern und untereinander eingehen.

Er unterstreicht, dass Exzellenz sich nicht nur an den Ergebnissen misst, die wir liefern, sondern ebenso an der Art und Weise, wie wir sie erzielen.

Der Kompass spiegelt zudem die Werte der Zusammenarbeit und des gegenseitigen Respekts wider, die unsere Arbeitsweise prägen. Er ermutigt jede und jeden von uns, Bedenken zu äußern, Kolleginnen und Kollegen zu unterstützen und mit Überzeugung voranzugehen – insbesondere dann, wenn der Weg nicht eindeutig erscheint.

Durch die Einhaltung dieses Kodex stärken wir das Vertrauen, das in uns gesetzt wird, und tragen zu einem sicheren Arbeitsumfeld bei, in dem sich alle befähigt, respektiert und stolz fühlen, dazuzugehören.

Lassen Sie uns weiterhin mit Integrität führen und eine Zukunft gestalten, die unserer gemeinsamen Ambition würdig ist.

**Walter Cappilati,
Geschäftsführer der
Expleo-Gruppe**





ABSCHNITT 1

Was ist das Ziel dieses Kodex?

Wir arbeiten in vielen verschiedenen Ländern, die alle ihre eigenen Gesetze und Gepflogenheiten haben.

Egal, wo wir sind, wir müssen immer die örtlichen Gesetze befolgen – und halten uns an globale Standards wie die OECD-Leitsätze und die zehn Prinzipien des UN Global Compact.

Dieser Kodex hilft uns, konsequent zu bleiben. **Er soll Sie bei Ihrer täglichen Arbeit begleiten, Ihnen** zeigen, was erwartet wird und Ihnen helfen, mit Situationen umzugehen, in denen nicht sofort klar ist, was zu tun ist.

Sie müssen die Regeln des Kodex einhalten. Unser Verhalten ist wichtig und wirkt sich direkt auf das Vertrauen aus, das Menschen in uns setzen, sowie auf den Ruf, den wir uns aufgebaut haben.

Manchmal können die Regeln in diesem Kodex strenger sein als die lokalen Gesetze. In solchen Fällen **halten wir uns an den Kodex** – es sei denn, dies würde gegen lokale Gesetze verstoßen. **Wenn lokale Gesetze höhere Standards vorgeben, halten wir uns an diese.**

Der Kodex deckt vieles ab, aber nicht alles. Manche Situationen sind nicht eindeutig. **Wenn Sie sich jemals unsicher sind, was Sie tun sollen, ist es immer am besten, um Rat zu fragen.**

Wenn Sie zu diesem Thema Hilfe benötigen, finden Sie die Ansprechpartner in diesem **Organigramm**.





ABSCHNITT 1

Für wen gilt das? Und wie wenden wir das an?

(expleo)

INHALTSVERZEICHNIS

Dieser Kodex gilt für alle Mitarbeitende der Expleo-Gruppe („Expleo“ oder „wir“), unabhängig davon, in welchem Bereich von Expleo sie tätig sind. Dies umfasst alle Mitarbeitenden, Führungskräfte und alle anderen Personen, die in unserem Namen handeln, unabhängig davon, ob sie in einem unserer Büros tätig sind oder bei einem Kunden arbeiten.

Unabhängig von Ihrer Position bei Expleo, Ethik ist Teil Ihrer Arbeit. **Wir alle tragen gemeinsam die Verantwortung, das Richtige zu tun**, jeden Tag, in jeder Situation. Wie das konkret aussieht, kann je nachdem, ob Sie Führungskraft oder Mitarbeiter sind, unterschiedlich sein, aber der Kerngedanke bleibt derselbe: Handeln Sie stets mit Integrität und beachten Sie diesen Kodex.

Wir erwarten auch von unseren Geschäftspartnern – wie Kunden, Lieferanten, Berater und Vermittler – dass sie dieselben hohen ethischen Standards einhalten, die wir in diesem Kodex festgelegt haben.

Nichtbeachtung dieses Kodexes kann sowohl Ihnen als auch Expleo ernsthaft schaden.

Je nachdem, was passiert, könnte es sogar zu Disziplinar-maßnahmen kommen.

Wenn Sie also Zweifel haben, fragen Sie nach, melden Sie sich und tun Sie das Richtige.





Was ist meine Aufgabe bei der Anwendung?

Ich bin ein *Manager*

- ✓ **Mit gutem Beispiel vorangehen.** Ihre Taten sagen mehr als Worte. Seien Sie ein Vorbild für Ehrlichkeit, Vertrauen und Respekt. Zeigen Sie Ihrem Team, wie ethisches Verhalten aussieht.
- ✓ **Vertrauen aufbauen.** Schaffen Sie einen sicheren Raum, in dem sich Menschen wohlfühlen, ihre Meinung zu sagen, weil sie wissen, dass sie gehört und unterstützt werden.
- ✓ **Unterstützen Sie Ihr Team.** Seien Sie verfügbar und ansprechbar. Wenn jemand mit einer schwierigen Situation zu Ihnen kommt, helfen Sie ihm, die richtige Lösung zu finden. Es ist normal, nicht auf alle Fragen eine Antwort zu haben – scheuen Sie sich nicht, dies zuzugeben, und helfen Sie demjenigen, die richtige Person zu finden.
- ✓ **Feiern Sie Integrität.** Wenn Sie jemanden sehen, der das Richtige tut, würdigen Sie dies. Die Anerkennung ethischen Verhaltens fördert dessen Verbreitung.

Ich bin ein *Mitarbeiter*

- ✓ **Kennen Sie die Regeln.** Nehmen Sie sich Zeit, um sie zu lesen und zu verstehen – und stellen Sie sicher, dass Ihre Handlungen damit übereinstimmen.
- ✓ **Machen Sie Ethik zu einem Teil Ihrer täglichen Arbeit.** Verwenden Sie Ihr gutes Urteilsvermögen und tragen Sie dazu bei, einen respektvollen, verantwortungsbewussten und fairen Arbeitsplatz zu schaffen.
- ✓ **Bitten Sie um Hilfe, wenn Sie sie brauchen.** Wenn Ihnen etwas seltsam vorkommt oder Sie sich unsicher sind, raten Sie nicht. Sprechen Sie je nach Thema mit Ihrem Vorgesetzten oder der zuständigen Person.
- ✓ **Verschaffen Sie sich Gehör.** Wenn Sie etwas bemerken, das nicht in Ordnung ist, melden Sie es bitte. Durch das Melden von Bedenken können wir Probleme beheben und unsere Mitarbeiter sowie das Unternehmen schützen.



ABSCHNITT 1

Wenn etwas nicht stimmt: Sprechen Sie es an

Bei Expleo ist es wichtig, das Richtige zu tun, und dazu gehört auch, sich zu äußern, wenn etwas nicht stimmt. Hier kommt das **„Speak Up“-Portal** ins Spiel.

Diese öffentlich zugängliche Plattform ermöglicht es jedem – Mitarbeitenden sowie Personen außerhalb von Expleo, wie Geschäftspartnern oder anderen Interessengruppen – **schwerwiegende Bedenken hinsichtlich des Verhaltens von Expleo oder seinen Mitarbeitern zu melden**, die gegen das Gesetz, diesen Kodex oder eine unserer Richtlinien verstoßen könnten. Sie ist ein wichtiger Bestandteil unseres konzernweiten Programms zur Konformität und spiegelt unser Bekenntnis zur Integrität wider.

Wir wissen, dass es nicht immer einfach ist, Bedenken zu äußern. Aber Wegschauen hilft niemandem – und Schweigen macht die Situation nur noch schlimmer.

Durch Ihre Mithilfe schützen Sie unser Unternehmen, unsere Mitarbeiter und alle, mit denen wir zusammenarbeiten. Ob es sich um einen schwerwiegenden Verstoß oder unethisches Verhalten handelt, ignorieren Sie es nicht. Lassen Sie uns das gemeinsam beheben.

Wir nehmen alle Meldungen ernst. Wir prüfen und bearbeiten diese auf der Grundlage unserer Richtlinie zum Meldemanagement, **und wir garantieren:**

- **Anonymität**, wenn Sie anonym bleiben möchten.
- **Vertraulichkeit** bei jedem Schritt.
- **Unparteilichkeit** bei der Bearbeitung Ihres Berichts.
- **Wahrung der Integrität** der Informationen über Fälle und die Verhinderung ihrer Verfälschung.
- **Null Toleranz gegenüber Vergeltungsmaßnahmen** gegen jeden, der sich in guter Absicht äußert.



ABSCHNITT 1

Wenn etwas nicht stimmt: Sprechen Sie es an

So melden Sie ein Problem:

Das beste Verfahren zur Meldung eines Problems ist über das „Speak Up“-Portal.

Aber das ist nicht Ihre einzige Option. **Sie können sich auch an folgende Personen wenden:**

- Ihre Vorgesetzten
- Das HR-Team
- Den Compliance-Direktor der Gruppe

Was zu melden ist und was nicht:

Verwenden Sie diese Kanäle für **ernsthafte Bedenken** wie Rechtsverstöße, Verstöße gegen diesen Kodex oder nicht eingehaltene Verpflichtungen gegenüber Geschäftspartnern.

Für alltägliche Arbeitsfragen (z. B. Fragen zu Leistungsbeurteilungen, Bezahlung, Karrierechancen oder geringfügigen Abweichungen) **sprechen Sie direkt mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung.**

Dies sind keine Themen für das „Speak Up“-Portal. Dies sollte besser in alltäglichen Gesprächen behandelt werden.





ABSCHNITT 1

Spickzettel: Ihre Entscheidungshilfe zu ethischen Grundsätzen

Sie sind nicht sicher, ob Sie das Richtige tun?

Verwenden Sie diese kurze Checkliste als Orientierungshilfe, insbesondere bei ethischen Dilemmata oder Entscheidungen, die sich auf Integrität, Ethik oder Nachhaltigkeit auswirken könnten. Stellen Sie sich einfach selbst die **4 KERNFRAGEN** und antworten Sie ehrlich:

- ☐ **C – Compliant:** Ist das legal? Entspricht das unserem Verhaltenskodex oder den Richtlinien von Expleo?
- ☐ **O – Obligations:** Halten wir unsere Verpflichtungen gegenüber Kunden, Lieferanten und Partnern (wie Verträge, Verhaltenskodizes oder Richtlinien) ein?
- ☐ **R – Reputation:** Würde ich mich wohl dabei fühlen, dies meinen Kollegen, Freunden oder meiner Familie mitzuteilen? Fühlt es sich richtig an?
- ☐ **E – Exposure:** Würde es mir oder Expleo etwas ausmachen, wenn wir das in den Nachrichten oder sozialen Medien sehen würden?

Alle Fragen mit **JA** beantwortet?
LOS geht's!

Die Antwort **NEIN** oder **NICHT SICHER** auf eine der Fragen? **HALT** und holen Sie sich vorher Rat! Sie können eine E-Mail senden an mycompliance@expleogroup.com.



ABSCHNITT 2

MENSCHEN STEHEN BEI UNS AN ERSTER STELLE



ABSCHNITT 2

Wir respektieren die Menschenrechte und helfen unseren Mitarbeitenden, sich weiterzuentwickeln

Unsere Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter machen Expleo zu einem großartigen Arbeitgeber. Deshalb **verpflichten wir uns uneingeschränkt zur Achtung der Menschenrechte bei allem, was wir tun.** Von unserer täglichen Arbeit bis hin zur Auswahl und Verwaltung unserer Lieferanten. **Wir orientieren uns an internationalen Standards** wie die ILO Core Conventions, die Internationale Charta der Menschenrechte, die Leitprinzipien der Vereinten Nationen für Wirtschaft und Menschenrechte und die zehn Prinzipien des UN Global Compact. **Wir halten uns auch an die nationalen Gesetze** wie das britische Gesetz gegen moderne Sklaverei (UK Modern Slavery Act) und das französische Gesetz zur Sorgfaltspflicht (Duty of Care Law).

Wir tolerieren keinerlei Menschenrechtsverletzungen. Wir arbeiten hart daran, ein sicheres, respektvolles und motivierendes Umfeld für alle zu schaffen. Wir unterstützen faire Behandlung, offenen Dialog und das Recht auf Organisation und Tarifverhandlungen. Und wir erwarten den gleichen Respekt für die Menschenrechte entlang unserer gesamten Lieferkette.

Wir werden ...

- ✓ sicherstellen, dass alle Mitarbeitenden einen **wettbewerbsfähigen Lohn** und gegebenenfalls mindestens den gesetzlichen Mindestlohn erhalten.
- ✓ **Schulungen anbieten** die den Mitarbeitenden helfen, sich sowohl beruflich als auch persönlich weiterzuentwickeln.
- ✓ sicherstellen dass **jeder Zugang zu seinen Ausweisdokumenten hat** und das Recht, seinen Arbeitsplatz unter Einhaltung einer angemessenen Kündigungsfrist zu verlassen.

Wir werden nicht ...

- ✗ **Kinderarbeit, Zwangsarbeit, Ausbeutung, Menschenhandel oder moderne Sklaverei tolerieren.**
- ✗ gestatten, dass Personalvermittlungsbureaus Geld von **Kandidaten für ihre Einstellung verlangen.**
- ✗ **Gewaltanwendung** erlauben, die exzessiv, unverantwortlich oder gesetzeswidrig ist.
- ✗ **Zwangsräumungen tolerieren** oder ungerechtfertigte Vertreibung von Menschen von ihrem Land, aus ihren Wäldern oder von ihren Wasserquellen.

2

ABSCHNITT 2

Wir respektieren die Menschenrechte und helfen unseren Mitarbeitenden, sich weiterzuentwickeln

Was wäre, wenn ...?

„Ich habe in den sozialen Medien gelesen, dass **einer unserer Lieferanten nicht den Mindestlohn zahlt** und seine Mitarbeiter extrem lange arbeiten lässt.“

Was Sie tun sollten:

Das ist ernst, und wir müssen das wissen.

Melden Sie es sofort und so detailliert wie möglich – Lieferantennamen, eine Beschreibung dessen, was angeblich passiert ist, und die Quelle der Informationen.

Wir werden die Informationen sorgfältig prüfen und uns gegebenenfalls an den Lieferanten wenden, um seine Sicht der Dinge zu erfahren, zu verstehen, ob ein Problem vorliegt und entsprechende Maßnahmen ergreifen.



Wenn Sie zu diesem Thema Hilfe benötigen, finden Sie die Ansprechpartner in diesem Organigramm.

- Personalleiter (HR Dir.)
- HR-Ansprechpartner für Expleo-Partnerunternehmen
- Ethics und Compliance Team
- Regional Leads (Legal & Business Affairs)

Wenn Sie weitere Hinweise zu diesem Thema benötigen, finden Sie Informationen unter: Menschenrechtspolitik





ABSCHNITT 2

Wir fördern Vielfalt, Gleichberechtigung & Inklusion

[expleo]

INHALTSVERZEICHNIS

Bei Expleo sagt unser Motto alles:

„Alles, was du bist. Alles, was du sein möchtest.“

Wir glauben, dass Vielfalt Spitzenleistungen fördert und uns dabei hilft, ein stärkeres Unternehmen aufzubauen. Wir setzen uns dafür ein, einen Arbeitsplatz zu schaffen, an dem sich alle einbezogen fühlen, und streben ein ausgewogenes Geschlechterverhältnis und Gleichberechtigung auf allen Ebenen und in allen Funktionen des Konzerns an.

Wir tolerieren keine Diskriminierung. Der Schutz umfasst ethnische Zugehörigkeit, Religion, Geschlecht, Nationalität, Behinderung, sexuelle Orientierung, Alter, politische Meinung, Gewerkschaftszugehörigkeit, soziale Herkunft, Status, Gesundheitszustand oder physisches Erscheinungsbild.

Wir werden ...

✓ **Mitarbeiter ausschließlich aufgrund ihrer Fähigkeiten, Leistungen und Qualifikationen einstellen und befördern.**

✓ **die Rechte von Minderheiten** und indigenen Völkern **achten und schützen.**

✓ **bei der Arbeit professionell handeln,** uns auf die Zusammenarbeit konzentrieren und irrelevante persönliche Differenzen beiseite lassen.

✓ die **Entwicklung und Integration unterrepräsentierter Gruppen** innerhalb unseres Unternehmens unterstützen.

✓ **alle fair und gleich behandeln** und werden sicherstellen, dass alle Teammitglieder die gleichen Chancen haben, sich weiterzuentwickeln und erfolgreich zu sein.

✓ persönlich Verantwortung übernehmen für die **Förderung einer Kultur, in der sich jeder zugehörig fühlt.**

✓ weiterhin aktiv **mehr Frauen für Ingenieurs- und Technologiepositionen** sowie für Expleo als Ganzes gewinnen.

Wir werden ...

✗ niemanden bei der Einstellung, Beförderung oder zu irgendeinem Zeitpunkt im Arbeitsverhältnis oder im Umgang mit Geschäftspartnern diskriminieren.

✗ keine rassistischen, sexistischen, antisemitischen, homophoben oder religiös intoleranten Äußerungen oder Verhaltensweisen dulden und uns auch nicht daran beteiligen.

2

ABSCHNITT 2

Wir fördern Vielfalt, Gleichberechtigung & Inklusion

Was wäre, wenn ...?

„In letzter Zeit höre ich oft **Witze, die mir unangenehm sind**. Sie zielen auf das Geschlecht, das Alter, das Aussehen oder andere persönliche Merkmale von Menschen ab.“

Was Sie tun sollten:

Wir tolerieren keine beleidigenden Witze, Bemerkungen oder Handlungen. die sich gegen Einzelpersonen oder Gruppen aufgrund sensibler Merkmale wie Geschlecht, Alter, physisches Erscheinungsbild, sexuelle Orientierung, ethnische Zugehörigkeit oder Religion richten.

- Wenn Sie es sich zutrauen, sprechen Sie direkt darüber und erklären Sie, warum diese Witze verletzend sein können.
- Wenn nicht, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung oder melden Sie es über das **„Speak Up-Portal“** – wir übernehmen dann.

„Ich möchte helfen, die Vielfalt in meinem Team zu verbessern. Kann ich die Einstellung oder Beförderung von Personen aus unterrepräsentierten Gruppen priorisieren?“

Ihre Absicht ist großartig, Wir wollen auch vielfältige Teams. **Aber positive Diskriminierung, also die Auswahl einer Person allein aufgrund ihrer Identität, gilt nach wie vor als Diskriminierung.** Treffen Sie Entscheidungen stets auf der Grundlage von Leistung und objektiven Kriterien und sorgen Sie dafür, dass jeder eine faire Chance erhält.



Wenn Sie zu diesem Thema **Hilfe benötigen**, finden Sie die Ansprechpartner in diesem **Organigramm**.

- **Personalleiter (HRD)**
- **HR-Ansprechpartner für Expleo-Partnerunternehmen**
- **Ethik- & Compliance-Team**
- **Regional Leads (Legal & Business Affairs)**

Wenn Sie weitere Informationen zu diesem Thema benötigen, lesen Sie bitte unsere:

- **Vielfalt & Inklusionspolitik**
- **Menschenrechtspolitik**





ABSCHNITT 2

Wir respektieren einander

Bei Expleo setzen wir uns für die Schaffung eines Arbeitsumfelds ein, das von Zusammenarbeit, Respekt und Inklusion geprägt ist. Ein Ort, an dem sich alle sicher, geschätzt und befähigt fühlen, ihr volles Potenzial zu entfalten. **Wir tolerieren keine Belästigung, Gewalt oder respektloses Verhalten in irgendeiner Form**, ob physisch, moralisch, sexuell oder verbal.

Wir werden ...

- ✓ **Sie alle mit Respekt und Würde behandeln** und sind uns bewusst, wie sich unsere Worte oder Handlungen auf andere in allen arbeitsbezogenen Situationen auswirken können. Dies gilt auch für E-Mails, Videoanrufe und soziale Medien.
- ✓ **Feedback konstruktiv und respektvoll geben und annehmen**, wobei der Fokus auf Wachstum und nicht auf Urteilen liegt.
- ✓ **respektvoll gegenüber anderen Kulturen sein** und in der Kommunikation und Zusammenarbeit stets kulturelle Unterschiede berücksichtigen.

Wir werden ...

- ✗ **keine unangemessenen, sexuellen oder beleidigenden Kommentare**, Gesten oder körperlichen Annäherungsversuche zulassen.
- ✗ **keine feindseligen oder missbräuchlichen Arbeitsbedingungen**, Mobbing, Demütigungen, Drohungen, Gewalt oder Belästigung akzeptieren.
- ✗ nicht unhöflich, vulgär oder unanständig sein. **Wir verbreiten keine böswilligen Gerüchte** und untergraben weder Kollegen noch deren Arbeit.
- ✗ unangemessenes Verhalten nicht ignorieren. **Wenn Ihnen etwas nicht richtig erscheint, sprechen Sie es an.** Gehen Sie nicht davon aus, dass sich jemand anderes darum kümmern wird.

2

ABSCHNITT 2

Wir respektieren einander

Was wäre, wenn ...?

„Ein Kollege legte mir während des Reviews meiner Arbeit die Hand auf die Schulter. Auch wenn es nicht sexuell gemeint war, **fühlte ich mich unwohl und versuchte, mich unauffällig zu entfernen**, aber er ließ seine Hand dort.“

Was Sie tun sollten:

Selbst wenn die Absicht nicht sexuell war, **ist unerwünschter Körperkontakt unangebracht**, wenn er Ihnen Unbehagen bereitet. Es ist Ihr Recht, sich sicher und respektiert zu fühlen. Berichten Sie den Vorfall Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung oder über die **„Speak Up“-Plattform**, damit wir entsprechende Maßnahmen ergreifen können.

„Bei einem Kunden vor Ort **macht sich jemand ständig über meinen Akzent lustig und gibt mir einen Spitznamen**. Das macht mir ein unangenehmes Gefühl und ich fühle mich lächerlich gemacht. Da ich nicht bei Expleo bin, weiß ich nicht, wie ich darauf reagieren soll.“

Belästigung ist unabhängig vom Arbeitsort inakzeptabel. Sie haben das Recht auf ein respektvolles Umfeld, **auch außerhalb des Firmengeländes von Expleo. Bleiben Sie nicht stumm**. Berichten Sie an Vorgesetzte, Personalabteilung oder über die **„Speak Up“-Plattform**, damit wir entsprechende Maßnahmen ergreifen können.



Wenn Sie zu diesem Thema Hilfe benötigen, finden Sie die Ansprechpartner in diesem [Organigramm](#).

- Personalleiter (HRD)
- HR-Ansprechpartner für Expleo-Partnerunternehmen
- Ethics & Compliance-Team
- Regional Leads (Legal & Business Affairs)

Wenn Sie weitere Informationen zu diesem Thema benötigen, lesen Sie bitte unsere:

- [Vielfalt & Inklusionspolitik](#)
- [Menschenrechtspolitik](#)
- [Richtlinie zum Meldemanagement](#)





ABSCHNITT 2

Wir schaffen eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung

Das Wohlergehen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter steht an erster Stelle. Wir verpflichten uns zu einem sicheren und gesunden Arbeitsumfeld – sowohl physisch als auch psychisch. Gesundheit und Sicherheit haben stets Priorität.

Das bedeutet, dass wir die lokalen Arbeitsgesetze einhalten, faire Arbeitszeiten gewährleisten, die Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen sowie höchste Standards in Bezug auf Gesundheit, Sicherheit und Schutz unserer Mitarbeiter sicherstellen.

Wir werden ...

- ✓ **Gesundheits- und Sicherheitsrisiken frühzeitig erkennen und geeignete Maßnahmen zu deren Bewältigung ergreifen**, wie die Verwendung der erforderlichen Ausrüstung und Schutzkleidung.
- ✓ **stets die Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften** in allen arbeitsbezogenen Situationen, einschließlich auf Reisen befolgen.
- ✓ **Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften** und Verfahren **bei Kunden vor Ort beachten**.
- ✓ **genauso auf unsere psychische Gesundheit wie auf unsere physische Gesundheit achten**. Beides ist für eine sichere Arbeitsumgebung gleichermaßen wichtig.
- ✓ proaktiv durch Wachsamkeit und Verantwortungsbewusstsein auf **null Unfälle** und arbeitsbedingte Erkrankungen hinarbeiten.

Wir werden nicht ...

- ✗ **Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften ignorieren oder umgehen** – in Sachen Sicherheit gibt es keine Ausnahmen.
- ✗ **schweigen**, wenn wir ein Risiko oder eine unsichere Situation feststellen. Melden Sie es umgehend, damit Abhilfe geschaffen werden kann.
- ✗ Maßnahmen ergreifen, die **uns selbst oder unsere Kollegen gefährden**.
- ✗ während der Ausübung unserer Tätigkeit für das Unternehmen oder auf dem Firmengelände verantwortungslos **Alkohol, illegale Drogen oder verbotene Substanzen** konsumieren.

ABSCHNITT 2

Wir schaffen eine gesunde und sichere Arbeitsumgebung

2

Was wäre, wenn ...?

„Ich beginne meine Arbeit bei einem Kunden in der Nähe einer Produktions- oder Testanlage. **Wie kann ich sicher sein, dass ich sicher bin?**“

Was Sie tun sollten:

Bevor Sie mit der Arbeit beginnen, fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder Ihren Ansprechpartner beim Kunden, nach den **entsprechenden Unterlagen zu Gesundheit, Sicherheit und Umwelt (HSE)**.

Sie sollten auch darum bitten, **an allen erforderlichen HSE-Schulungen teilzunehmen**. Diese behandeln Notfallmaßnahmen, Sicherheitsprotokolle, Anforderungen an die persönliche Schutzausrüstung und standortspezifische Risiken.



Wenn Sie zu diesem Thema Hilfe benötigen, finden Sie die Ansprechpartner in diesem **Organigramm**.

- Personalleiter (HRD)
- HR-Ansprechpartner für Expleo-Partnerunternehmen
- Ethics & Compliance Team
- Regionalleitung (Legal & Business Affairs)

Erfahren Sie mehr zu diesem Thema:

- Gruppengesundheit & Sicherheitsrichtlinie
- Menschenrechtspolitik





ABSCHNITT 2

WIR HANDELN MIT INTEGRITÄT



ABSCHNITT 3

Wir sind der mutige und zuverlässige Geschäftspartner, den unsere Kunden brauchen

Wir sind stolz darauf, innovative, qualitativ hochwertige Ingenieur- und Beratungsdienstleistungen zu liefern. Unsere Kunden vertrauen uns komplexe Projekte an, und wir arbeiten hart daran, dieses Vertrauen zu verdienen und zu bewahren.

Wir verpflichten uns zu **zuverlässigen Lösungen, die auf Konformität, Sicherheit und Ethik basieren**, insbesondere wenn wir neue Technologien einführen und als verantwortlicher Partner agieren.

Wir werden ...



unabhängig bleiben bei der Erbringung von Ingenieur- und Beratungsleistungen, insbesondere wenn frühere oder aktuelle Projekte potenzielle Interessenkonflikte hervorrufen könnten.



jedes neue Kundenprojekt auf mögliche geschäftliche Konflikte mit aktuellen oder früheren Arbeiten prüfen. Sollte ein Konflikt bestehen, der nicht gelöst werden kann, ziehen wir uns zurück.



alle Forschungs- und Entwicklungsaktivitäten mit Integrität durchführen – unter Berücksichtigung des Schutzes, der Gesundheit und des Wohls des Einzelnen.



neue Technologien wie künstliche Intelligenz und Algorithmen verantwortungsbewusst einsetzen – gesetzes- und menschenrechtskonform und unter Abwägung und Minderung potenzieller Risiken.

Wir werden ...



den ökologischen Fußabdruck, der von uns verwendeten digitalen Technologien nicht ignorieren.



Sicherheitsrisiken oder andere Bedenken bei der Erbringung von Dienstleistungen für Kunden nicht übersehen. Wir sprechen Probleme offen an und handeln sofort, um sie zu lösen.



keine Kompromisse bei der Qualität oder Sicherheit unserer Dienstleistungen eingehen. Erfüllen Sie stets die Branchenstandards und die Erwartungen Ihrer Kunden und streben Sie danach, diese zu übertreffen.

ABSCHNITT 3

Wir sind der mutige und zuverlässige Geschäftspartner, den unsere Kunden brauchen

Was wäre, wenn ...?

„Ein Kunde hat uns gerade um Unterstützung bei einem neuen Projekt gebeten, aber wir arbeiten bereits an demselben Projekt für einen anderen Kunden. **Könnte es sich hierbei um einen geschäftlichen Interessenkonflikt handeln?**“

Was Sie tun sollten:

Ja, das könnte sein. Ein geschäftlicher Interessenkonflikt entsteht, wenn wir für zwei oder mehr Kunden mit potenziell konkurrierenden Interessen arbeiten, insbesondere wenn das Risiko besteht, dass ein Kunde glauben könnte, wir würden ihn nicht bestmöglich und unparteiisch beraten.

Überlegen Sie nicht nur, ob ein Konflikt besteht, sondern auch, wie dieser von außen wahrgenommen werden könnte.

Wenn ein Konflikt besteht, **besprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten**, wie damit umgegangen werden kann. Wenn keine geeignete Lösung gefunden wird, müssen wir mutig genug sein, das Projekt abzulehnen.



Wenn Sie zu diesem Thema Hilfe benötigen, finden Sie die Ansprechpartner in diesem **Organigramm**.

- **Ethics & Compliance Team**
- **Regional Leads (Legal & Business Affairs)**

Erfahren Sie mehr zu diesem Thema:

- **KI & Open-Source-Software**





ABSCHNITT 3

Wir tolerieren keine Korruption

INHALTSVERZEICHNIS

Bei Expleo sind Ethik und Konformität genauso wichtig wie die Bereitstellung hervorragender Dienstleistungen. **Wir tolerieren keinerlei Korruption – einschließlich Bestechung, Einflussnahme und Schmiergeldzahlungen.** Wir stellen sicher, dass alle Geschenke und Einladungen den höchsten Standards der Integrität entsprechen. So bauen wir Vertrauen und dauerhafte Partnerschaften auf.

Unser Ansatz zur Korruptionsbekämpfung entspricht wichtigen internationalen und nationalen Gesetzen, darunter dem UN Global Compact, dem US-amerikanischen FCPA, dem britischen Bribery Act und dem französischen Sapin-II-Gesetz.

Wir werden ...

- ✓ unsere Aktivitäten mit den **höchsten Standards der Integrität, unter vollständiger Einhaltung** geltender Gesetze und unserer Richtlinien verfolgen.
- ✓ **besonders vorsichtig im Umgang mit Beamten sein** oder in einem Kontext, der eine Behörde betrifft.
- ✓ prüfen, ob **angebotene oder angenommene Geschenke oder Einladungen unseren Richtlinien entsprechen** sowie den Richtlinien des Arbeitgebers des Empfängers, falls bekannt. Klären Sie dies und holen Sie gegebenenfalls eine Genehmigung ein.
- ✓ nur **Spenden tätigen oder Aktivitäten sponsern, die den ordnungsgemäßen Verfahren und Antikorruptionsrichtlinien entsprechen.**

- ✓ **überlegen, ob ein Geschenk, eine Einladung oder eine Vergünstigung eine Entscheidung beeinflussen könnte** oder ein Gefühl der Verpflichtung bei der Person hervorruft, die sie erhält. **Wenn die Antwort „Ja“ oder „Vielleicht“ lautet, werden wir es nicht tun** oder vorher das Ethik- & Compliance-Team fragen.
- ✓ **Agenten und Vermittler überwachen**, um sicherzustellen, dass sie keine unzulässigen Vorteile anbieten, um Verträge, Genehmigungen oder andere Vorteile für uns zu erlangen.
- ✓ **an den Schulungen zu Ethik und Compliance teilnehmen und diese aufmerksam verfolgen.**

Wir werden ...

- ✗ **keine Familienangehörigen, Freunde oder Dritte nutzen, um Handlungen durchzuführen, die wir selbst nicht vornehmen dürfen.**
- ✗ **kein unethisches Handeln rechtfertigen** mit Ausreden wie „das machen alle“ oder „so wurde das immer schon gemacht“.
- ✗ **nicht schweigen** angesichts potenziell korrupten Verhaltens. Wir machen den Mund auf und **melden** sofort.
- ✗ **keine luxuriösen oder extravaganten Geschenke, Einladungen, Geldgeschenke oder Gutscheine anbieten oder annehmen.**

3

ABSCHNITT 3

Wir tolerieren keine Korruption

Was wäre, wenn ...?

„Ein Geschäftskontakt bei einem Kunden **bat mich um Hilfe, damit sein Sohn bei Expleo eingestellt wird.** Er erwähnte, dass sein Sohn eine hervorragende Besetzung für die Position sei.“

Was Sie tun sollten:

Sie können jemanden für eine Stelle empfehlen, aber Sie dürfen in keiner Weise in den Einstellungsprozess involviert sein oder diesen beeinflussen. Sie können Ihrer Kontaktperson mitteilen, dass Sie sich freuen, dass er Expleo in Betracht zieht, aber dass Sie zwar eine Empfehlung für seinen Sohn aussprechen, **aber keinen Einfluss nehmen können, um ihn einzustellen.** Er muss sich direkt bewerben, und seine Bewerbung wird dem regulären Einstellungsverfahren folgen.

Wir gewähren bei der Einstellung keinerlei Vorzugsbehandlung, unabhängig davon, wer der Bewerber ist. Das Gleiche gilt, wenn es sich um ein Praktikum handelt.

„Eine Kollegin, die früher für einen großen staatlichen Kunden gearbeitet hat, **hat uns angeboten, uns dabei zu helfen, neue Geschäfte abzuschließen oder einen Einstieg zu finden.** Sie behauptet, dass sie ein gutes Verhältnis zu den dort arbeitenden Leuten hat und weiß, wie die Dinge laufen.“

Selbst wenn wir es gut meinen, **dürfen wir unsere persönlichen Beziehungen nicht dazu nutzen, um neue Aufträge zu gewinnen, insbesondere nicht bei öffentlichen Einrichtungen.** Dies kann als Einflussnahme angesehen werden, was eine schwere Straftat darstellt.

Wir müssen in dieser Situation besonders vorsichtig vorgehen: Wenn eine Behörde involviert ist, kann dies sogar als Straftat eingestuft werden und schwerwiegende Folgen sowohl für Expleo als auch für Einzelpersonen haben (einschließlich Freiheitsstrafe). **Besprechen Sie es mit dem Ethik- & Compliance-Team,** bevor Sie das Angebot annehmen und irgendwelche Maßnahmen ergreifen.

Wenn Sie Hilfe zu diesem Thema benötigen, finden Sie Ansprechpartner in diesem

Organigramm:

- **Ethics & Compliance Team,**
- **Regional Leads (Legal & Business Affairs)**
- oder senden Sie Ihre Fragen an mycompliance@expleogroup.com

Wenn Sie weitere Hilfe zu diesem Thema benötigen:

- **Verhaltenskodex zur Bekämpfung von Korruption**
- **Richtlinie zu Interessenkonflikten**
- **Richtlinie zu Geschenke & Einladungen**
- **Verfahrensanleitung für Spenden, Sponsoring und Mäzenatentum**
- **Richtlinie zum Meldemanagement**





ABSCHNITT 3

Wir gehen richtig mit Interessenkonflikten um

Interessenkonflikte können jeden treffen. Sie entstehen, **wenn unsere persönlichen oder finanziellen Interessen mit den besten Interessen von Expleo kollidieren oder auch nur den Anschein erwecken, als würden sie ihnen zuwiderlaufen.** Ein potenzieller Konflikt ist zwar nicht grundsätzlich falsch, wird jedoch zu einem Problem, wenn er nicht offengelegt oder angemessen gehandhabt wird. Transparenz ist dabei entscheidend: Sie schützt unseren Ruf, schafft Vertrauen und verhindert unnötige Spekulationen oder Gerüchte.

Interessenkonflikte können aus einer Vielzahl von Situationen entstehen, beispielsweise:

- **Eine Position im Management eines anderen Unternehmens** oder einer Organisation **innehaben.**
- **Nebenberuflich** für einen unserer Wettbewerber oder in bestimmten Funktionen für Lieferanten oder Kunden **tätig sein**, mit denen wir bereits zusammenarbeiten oder eine Zusammenarbeit planen.
- An der Auswahl eines Lieferanten beteiligt sein, wenn eines der in Frage kommenden Unternehmen **im Besitz Ihrer Familie oder enger Freunde ist oder diese beschäftigt.**
- **Beteiligung an einem Unternehmen, das Sie als Lieferanten in Betracht ziehen**, oder Geschäftspartner für ein neues Projekt.
- Eine **intime Beziehung** zu einem Untergebenen oder zu jemandem aus einem Konkurrenzunternehmen.



ABSCHNITT 3

Wir gehen richtig mit Interessenkonflikten um

Wir werden ...

- ✓ bei der Arbeit für Expleo darauf achten, dass wir **immer nach bestem Wissen und Gewissen handeln**, Expleo gegenüber loyal bleiben und Entscheidungen im besten Interesse des Unternehmens treffen. **Stellen Sie alle Interessen zurück, die mit persönlichen Beziehungen, finanziellen Interessen, wie dem Besitz von Anteilen** an einem Geschäftspartner, oder Nebentätigkeiten, wie der Arbeit für Wettbewerber oder Geschäftspartner, zusammenhängen.
- ✓ Mitarbeiter einstellen und Geschäftspartner auswählen **auf der Grundlage von Leistung, nicht aus persönlichen Interessen.**
- ✓ jede Situation, die den Anschein erwecken könnte, dass **ein Interessenkonflikt besteht, mit dem Management besprechen.**
- ✓ über tatsächliche Konflikte hinaus **Situationen berücksichtigen, die in Zukunft problematisch werden** oder bei anderen Bedenken hervorrufen könnten, auch wenn wir sie selbst nicht als problematisch ansehen.
- ✓ **alle tatsächlichen, potenziellen oder wahrgenommenen Interessenkonflikte im speziellen Compliance-Tool angeben** und die Anweisungen befolgen.

Wir werden nicht ...

- ✗ **Schweigen**, wenn wir mit einem Interessenkonflikt konfrontiert sind oder versuchen, ihn selbst zu lösen. Es ist immer besser, transparent zu sein und die Bewertung und Bewältigung der Situation den zuständigen Personen zu überlassen.
- ✗ **unsere Rolle oder unseren Einfluss bei Expleo nutzen, um unsere persönlichen Interessen oder die von Familie oder Freunden zu verfolgen.**

ABSCHNITT 3

Wir gehen richtig mit Interessenkonflikten um

Was wäre, wenn ...?

„Mein Vorgesetzter hat mich um Hilfe **bei der Auswahl eines neuen Lieferanten** und einer Marktanalyse gebeten. Zu den potenziellen Kandidaten gehört ein **Unternehmen im Besitz eines guten Freundes**. Was soll ich tun?“

Was Sie tun sollten:

- Seien Sie transparent:
- **den potenziellen Interessenkonflikt im Compliance-Tool angeben ([hier](#))**
 - und warten Sie auf Anweisungen von Ihrem Vorgesetzten.

Wenn Ihr Vorgesetzter Ihnen erlaubt, die Aufgabe fortzusetzen, befolgen Sie die Anweisungen und führen Sie die Aufgabe mit Integrität und ohne Begünstigung des Unternehmens Ihres Freundes aus.

„Ich date gerade **jemandem, der für einen Wettbewerber arbeitet**. Ist das ein Problem?“

Es steht Ihnen völlig frei, mit wem Sie sich verabreden möchten, aber **Sie müssen es vermeiden, sensible arbeitsbezogene Informationen zu besprechen** (wie Identität von Geschäftspartnern, Projekten oder Strategien) zum Schutz der Vertraulichkeit. Wenn Ihre Rolle bei Expleo und die Rolle Ihres Partners in seinem Unternehmen zu einem tatsächlichen oder vermeintlichen Konflikt führen könnte – beispielsweise wenn Sie beide in der Geschäftsentwicklung tätig sind und regelmäßig um dieselben Kunden konkurrieren –, sollten Sie die Situation im Compliance-Tool melden und auf weitere Anweisungen warten.

Wenn Sie Hilfe zu diesem Thema benötigen, finden Sie Ansprechpartner in diesem [Organigramm](#):

- **Ethics & Compliance Team**
- **Regional Leads (Legal & Business Affairs)**

oder senden Sie Ihre Fragen an mycompliance@expleogroup.com

Wenn Sie weitere Informationen zu diesem Thema benötigen, lesen Sie bitte unsere:

- [Richtlinie zu Interessenkonflikten](#)





ABSCHNITT 3

Wir bekämpfen Betrug und andere illegale Finanzgeschäfte

[expleo]

INHALTSVERZEICHNIS

Wir verpflichten uns zu höchsten Standards in Bezug auf Ethik und Transparenz. Das bedeutet, dass wir jede Form von Betrug, einschließlich Steuerhinterziehung, Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung aktiv verhindern und bekämpfen. Wir verpflichten uns außerdem zu einer genauen und vollständigen Buchführung in den Bereichen Geschäftstätigkeit, Steuern und Finanzen sowie zu transparenten Zahlungen. Dies sind nicht nur gesetzliche Anforderungen, sondern auch unerlässlich, um unsere Leistung zu verfolgen und zu verbessern.

Wir werden ...

- ✓ sicherstellen, dass **unsere geschäftlichen, steuerlichen und finanziellen Angaben wahrheitsgemäß und vollständig sind.** Das gilt für Informationen, die wir an Behörden senden oder extern veröffentlichen, aber auch für solche, die wir intern verwenden, wie beispielsweise Geschäftsberichte.
- ✓ **auf Zahlungsmethoden oder -verfahren verzichten, die die Identität des Zahlers oder Empfängers verbergen.**
- ✓ vor jeder Zusammenarbeit **eine sorgfältige Prüfung von Dritten durchführen**, um Risiken im Zusammenhang mit Betrug oder finanziellen Unregelmäßigkeiten zu identifizieren.
- ✓ **verdächtige Aktivitäten** wie Zahlungen oder Gelder **melden**, die aus illegalen Quellen stammen könnten, oder Anzeichen von Steuerhinterziehung durch einen Partner zeigen.
- ✓ **unsere Lieferanten und Subunternehmer auf deren Bankkonten bezahlen**, die in dem Land eröffnet wurden, in dem sie die Waren oder Dienstleistungen erbringen (und nicht die ihrer Eigentümer, anderer Unternehmen ihrer Gruppe oder Dritter).
- ✓ **alle Geschäftsvorgänge** (einschließlich Aufwendungen) **ordnungsgemäß** in unseren Büchern und Aufzeichnungen **erfassen**.

Wir werden nicht ...

- ✗ **Entscheidungen treffen** (wie Kauf, Verkauf oder Halten von Aktien) **basierend auf vertraulichen Informationen, die uns während unserer Tätigkeit für Expleo oder unsere Kunden, Lieferanten oder andere Geschäftspartner bekannt geworden sind.** Wir werden auch **diese Informationen nicht an andere weitergeben**, da sie diese für ihre Investitionsentscheidungen nutzen können. Dieses Verhalten **kann als Insiderhandel angesehen werden** und sowohl Sie als auch Expleo könnten erhebliche Konsequenzen zu tragen haben.
- ✗ **unvollständige, irreführende oder falsche geschäftliche, finanzielle oder steuerliche Informationen an Behörden weitergeben, veröffentlichen oder versenden, um diese in die Irre zu führen.** Wir werden solche Daten auch nicht manipulieren, um die Realität zu verschleiern und den Leser zu täuschen.

3

ABSCHNITT 3

Wir bekämpfen Betrug und andere illegale Finanzgeschäfte

Was wäre, wenn ...?

„Ich glaube, ich bin auf eine großartige Gelegenheit gestoßen! Ich habe einen französischen Anbieter gefunden, der seine Dienste in Frankreich anbietet. **Er bietet einen tollen Preis, wenn wir die Zahlungen auf sein Konto auf den Kaimaninseln überweisen.**“

Was Sie tun sollten:

Wir schätzen den Wunsch, kosteneffiziente Lösungen zu finden, **aber diese einmalige Gelegenheit ist ein No-Go.** Die Bezahlung von Lieferanten in anderen Ländern als denen, in denen die Dienstleistungen oder Waren erbracht werden, insbesondere in Ländern, die als Steueroasen bekannt sind, wie beispielsweise die Kaimaninseln, kann ernsthafte Bedenken hinsichtlich Betrugs oder Steuerhinterziehung aufkommen lassen. **Wenden Sie sich immer an das Ethik- & Compliance-Team,** bevor Sie mit einer solchen Zahlungsaufforderung fortfahren.



Wenn Sie Hilfe zu diesem Thema benötigen, finden Sie

Ansprechpartner in diesem

Organigramm:

- CA&T (group) Officer
- Country CFO
- Ethics & Compliance team
- Regionalleitung (Legal & Business Affairs)

oder senden Sie Ihre Fragen an

mycompliance@expleogroup.com

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter:

- [Verhaltenskodex zur Bekämpfung von Korruption](#)
- [Richtlinie zum Risikomanagement durch Dritte](#)
- [Richtlinie zum Meldemanagement](#)

ABSCHNITT 3

Wir sind faire Konkurrenten

Wir glauben, dass starker, fairer Wettbewerb echten Fortschritt vorantreibt. Deshalb verpflichten wir uns zur Einhaltung von Wettbewerbsregeln. Diese gewährleisten offene, dynamische und innovative Märkte, von denen alle durch das bestmögliche Preis-Leistungs-Verhältnis für Produkte und Dienstleistungen profitieren. Ob im Umgang mit Wettbewerbern, Kunden, Lieferanten oder Subunternehmern – wir halten uns stets an die Regeln. Bei der Zusammenarbeit mit wirtschaftlich schwächeren Partnern behandeln wir diese fair und nutzen ihre Position niemals aus.

Wir werden ...

- ✓ **bei allen geschäftlichen Entscheidungen unabhängig handeln** und uns von jeglichen Vereinbarungen fernhalten, die den Wettbewerb einschränken oder den Verbrauchern schaden könnten.
- ✓ **vertrauliche Informationen schützen und nicht weitergeben** – vor allem Wettbewerbern oder anderen Personen, die keinen Zugang dazu haben sollten, wie Freunde oder Familie. Wir sind noch vorsichtiger, wenn wir mit Personen sprechen, die für Wettbewerber arbeiten, weil **der Austausch oder Erhalt vertraulicher Informationen zwischen Wettbewerbern leicht zu einem Kartell führen kann.**
- ✓ **alle gemeinsamen Angebote mit anderen für eine Ausschreibung oder ein Projekt sorgfältig prüfen**, um sicherzustellen, dass sie nicht zu weniger Wettbewerb oder zu negativen Auswirkungen für Kunden/Verbraucher führen – wie höhere Preise oder schlechte Qualität.
- ✓ **mit Kollegen oder externen Personen professionell und klar kommunizieren.** Wir überprüfen unsere schriftlichen Nachrichten doppelt, um sicherzustellen, dass sie korrekt und angemessen sind.

Wir werden ...

- ✗ **keine Kooperationen zum gemeinsamen Verkauf oder Kauf, zur gemeinsamen Forschung und Entwicklung, zur Festlegung von Industriestandards oder zur Zusammenarbeit bei Nachhaltigkeitsthemen besprechen**, bevor wir nicht zuvor Rücksprache mit der Rechts- und Geschäftsabteilung gehalten haben.
- ✗ **keine Exklusivitätsklauseln, Wettbewerbsverbote oder Abwerbverbote mit Mitarbeitern besprechen**, bevor wir nicht zuvor Rücksprache mit der Rechts- und Geschäftsabteilung gehalten haben.
- ✗ **nicht versuchen, die Preisgestaltung unserer Kunden oder Lieferanten zu kontrollieren, oder anderen Einfluss auf deren Preisgestaltung gewähren.**
- ✗ **nicht mit unfairen Mitteln konkurrieren**, wie beispielsweise dem Diebstahl vertraulicher Informationen, der Verbreitung falscher Behauptungen oder der Verwirrung zwischen unserem Unternehmen/unserer Marke und denen anderer.
- ✗ **schwächere oder abhängige Geschäftspartner** durch missbräuchliche Bedingungen oder unfaire Zahlungsbedingungen, durch kurzfristige Kündigung des Vertrags oder durch einseitige Änderung der Kooperationsbedingungen **schädigen.**
- ✗ **uns an Angebotsabsprachen beteiligen.** Dies ist der Fall, wenn Unternehmen
 - höhere Preise vereinbaren oder Produkte oder Dienstleistungen von geringerer Qualität anbieten.
 - Details unseres Angebots an einen anderen Bieter weitergeben.
 - sich darüber abstimmen, wer für welche Kunden/Ausschreibungen/Lose ein Angebot abgibt.

3

ABSCHNITT 3

Wir konkurrieren stark und verhalten uns fair

Was wäre, wenn ...?

„Ich bin auf einer Party und eine Freundin von mir, die bei einem Konkurrenten arbeitet, **beginnt plötzlich, mir Details über eine Preiserhöhung zu nennen, die ihr Unternehmen bald umsetzen wird** und weitere Details zu ihrer zukünftigen Strategie. **Ist das ein Problem?**“

Was Sie tun sollten:

Es könnte sicherlich eines werden. Wir müssen nicht nur darauf achten, keine vertraulichen Informationen über Expleo oder seine Arbeit weiterzugeben, sondern auch sicherstellen, dass wir keine vertraulichen Informationen von anderen Unternehmen, insbesondere von Wettbewerbern, erhalten. Warum? Weil wir diese Informationen nicht „ungehört“ machen können und sie wahrscheinlich in unserer Arbeit verwendet werden.

Diskussionen höflich beenden oder das Thema wechseln, um zu zeigen, dass Sie nicht daran interessiert sind, solche Informationen zu erhalten. Wenn Ihre Freundin darauf besteht, finden Sie einen Weg, das Gespräch sofort zu beenden.

„Ein Kunde hat eine Ausschreibung veröffentlicht und wir möchten gemeinsam mit Unternehmen X ein Angebot abgeben. **Wir vereinbaren mit X, dass wir im Falle des Zuschlags einen Teil des Auftrags an X untervergeben. Ist das in Ordnung?**“

Vielleicht – jedoch erst nach einer ordnungsgemäßen wettbewerbsrechtlichen Prüfung und vorbehaltlich der Genehmigung gemäß der Konzernvertragsrichtlinie.

Gemeinsame Angebote können rechtmäßig sein, wenn sie für den Kunden oder Verbraucher einen echten Vorteil bringen, wie bessere Preise, bessere Qualität, größere Auswahl an Waren oder Dienstleistungen oder ein höheres Innovationsniveau, oder wenn keines der Unternehmen allein erfolgreich bieten könnte. **Wenn jedoch Unternehmen gemeinsam Angebote abgeben, um den Wettbewerb auszuschalten** zwischen ihnen oder mit dem alleinigen Ziel, höhere Gewinne zu erzielen, **wird dies zu einer Angebotsabsprache.** Es handelt sich um einen schwerwiegenden Verstoß gegen das Wettbewerbsrecht und in einigen Ländern sogar um eine Straftat.

Wenn Sie Hilfe benötigen finden Sie Ansprechpartner in diesem **Organigramm:**

- Regional Leads (Legal & Business Affairs)
- Fachreferent für Wettbewerbsrecht

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter:

- [Das Playbook des fairen Wettbewerbs](#)
- [Das Playbook des fairen Wettbewerbs \(Kurzversion\)](#)
- [Gruppenvertragsrichtlinie](#)





ABSCHNITT 4

VERANTWORTUNGSVOLLE PARTNERSCHAFTEN UND COMPLIANCE WELTWEIT



Wir arbeiten ausschließlich mit ethisch handelnden Partnern zusammen und setzen uns für eine verantwortungsvolle Beschaffung ein

Wir wählen unsere Geschäftspartner sorgfältig aus. **Wir arbeiten ausschließlich mit ethischen, verantwortungsbewussten und seriösen Partnern zusammen**, die unsere Werte teilen, insbesondere unsere Nulltoleranz gegenüber Korruption und unser Engagement für Menschenrechte. Ob wir mit Kunden, Lieferanten, Subunternehmern oder Vermittlern zusammenarbeiten, wir erwarten von allen, dass sie mit Integrität handeln und die Gesetze uneingeschränkt einhalten.

Wir werden ...

- ✓ **vor Beginn einer Zusammenarbeit eine sorgfältige Prüfung durchführen:**
 - Wir überprüfen, dass **der Dritte existiert, ordnungsgemäß registriert ist und keine Risiken hinsichtlich der Konformität darstellt**. Dazu gehören beispielsweise internationale Sanktionen, Korruptionsvorwürfe oder Menschenrechtsverletzungen.
 - **Anhand der Ergebnisse entscheiden wir, ob wir mit ihnen zusammenarbeiten können** und wie wir die von uns identifizierten Risiken mindern können.
- ✓ **sorgfältig die Beziehungen zu Vertretern, Geschäftsentwicklern und anderen Vermittlern pflegen**, um sicherzustellen, dass sie gemäß unseren Standards arbeiten.
- ✓ **eine verantwortungsvolle Beschaffung von Konfliktmineralien (wie Zinn, Tantal, Wolfram oder Gold) und anderen kritischen Rohstoffen in unserer gesamten Lieferkette sicherstellen**. Wir wollen die Menschenrechte fördern, die Finanzierung bewaffneter Gruppen verhindern und die Umweltbelastung verringern.
- ✓ **Lieferanten und Subunternehmer an unsere Standards binden**. Wenn sie mit uns zusammenarbeiten, stellen wir außerdem sicher, dass sie alle geltenden kundenspezifischen Anforderungen erfüllen, und ziehen sie zur Verantwortung, wenn dies nicht der Fall ist.
- ✓ Lieferanten und Subunternehmer auswählen **auf der Grundlage von Leistung und objektiven Kriterien wie Preis, Qualität, Performance und Nachhaltigkeit**, um sicherzustellen, dass wir die besten Waren oder Dienstleistungen für unser Budget erhalten.
- ✓ sicherstellen, dass **vor Beginn der Zusammenarbeit mit Dritten ein entsprechender Vertrag oder eine Vereinbarung** mit diesen unterzeichnet wird.
- ✓ **Lieferanten und Subunternehmer genau überwachen**, um sicherzustellen, dass sie genau das liefern, was im Vertrag gefordert wird. Vor jeder Zahlung prüfen wir, ob die Waren oder Dienstleistungen wie vereinbart geliefert wurden und alle vertraglichen Bedingungen erfüllt sind.

Wir werden nicht ...

- ✗ **zögern, eine Geschäftsbeziehung mit Unterstützung des Rechtsteams zu beenden, wenn ein Partner unsere Standards für Integrität und Verantwortung nicht erfüllt**.
- ✗ **weder direkt noch über einen Vermittler mit Dritten zusammenarbeiten, die unseren Due-Diligence-Prozess nicht erfüllen**.



ABSCHNITT 4

Wir arbeiten ausschließlich mit ethisch handelnden Partnern zusammen und setzen uns für eine verantwortungsvolle Beschaffung ein

[expleo]

INHALTSVERZEICHNIS

Was wäre, wenn ...?

„Ich stehe unter Druck, heute einen Vertrag zu unterzeichnen, da wir die Zusammenarbeit mit einem Geschäftspartner aufnehmen müssen und wirklich keine Zeit für eine sorgfältige Prüfung bleibt. Ist es ein Problem, wenn wir jetzt unterschreiben und die Due Diligence später durchführen?“

Was Sie tun sollten:

Ja. **Wir müssen zunächst die Due Diligence durchführen.**

Ein übereilter Vertragsabschluss ohne die erforderliche Sorgfalt kann eine ganze Reihe von Problemen mit sich bringen, insbesondere wenn wir später feststellen, dass wir uns auf einen unzuverlässigen Partner eingelassen haben, der Compliance-Risiken birgt. Zu möglichen Problemen zählen das Risiko von Rechtsstreitigkeiten, Sanktionen, Rufschädigung oder die Verschwendung von Zeit und Ressourcen für ein Projekt, das kurz darauf aus Compliance-Gründen blockiert wird.

Wir verstehen, dass manche Projekte dringend sind, aber Compliance hat Vorrang. Planen Sie das nächste Mal bitte im Voraus und beginnen Sie so früh wie möglich mit dem Due-Diligence-Prozess.



Wenn Sie Hilfe benötigen finden Sie Ansprechpartner in diesem **Organigramm**:

- Verantwortliche für Procurement
 - Ethics & Compliance team
 - Regional Leads (Legal & Business Affairs)
- oder senden Sie Ihre Fragen an mycompliance@expleogroup.com

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter

- [Richtlinien für den Einkauf der Gruppe](#)
- [Richtlinie zum Risikomanagement durch Dritte](#)
- [Verhaltenskodex für Lieferanten](#)



ABSCHNITT 4

Wir halten uns an Exportkontrollvorschriften und internationale Sanktionen

(expleo)

INHALTSVERZEICHNIS

Wir halten uns strikt an die Gesetze zur Konformität im Handel, einschließlich Exportkontrollen, Embargos und internationaler Sanktionen. Diese Regeln tragen zum Schutz von Frieden, Sicherheit und Menschenrechten bei und bekämpfen Bedrohungen wie Terrorismus oder die Verbreitung von Waffen.

- **Exportkontrollen können eine behördliche Genehmigung erfordern.** Beim Handel mit bestimmten Waren, Dienstleistungen, Software oder Technologien – insbesondere solchen mit militärischem oder doppeltem (zivilem/militärischem) Verwendungszweck.
- **Embargos und Sanktionen** von Organisationen wie der EU, der UNO oder den USA schränken **Geschäfte mit bestimmten Ländern, Gruppen oder Einzelpersonen, die mit illegalen oder gefährlichen Aktivitäten in Verbindung stehen, ein.**

Wir werden ...

- ✓ die **Richtlinie zur Konformität im Export und Handel** lesen und verstehen, wenn unsere Arbeit Waren, Dienstleistungen, Software oder Technologien umfasst, die möglicherweise Exportkontrollen unterliegen.
- ✓ **uns umgehend an das Exportkontrollteam wenden**, wenn ein Projekt den Export, Reexport, Import oder Transfer kontrollierter Güter beinhaltet.
- ✓ **kontrollierte Daten sicher speichern** und stellen sicher, dass nur autorisierte Personen Zugang darauf haben.

Wir werden ...

- ✗ **Due Diligence bei Geschäftspartnern nicht überspringen.** So können wir prüfen, ob sie (oder ihre Eigentümer oder verbundene Unternehmen) Sanktionen unterliegen oder in Ländern tätig sind, gegen die ein Embargo besteht oder die ein hohes Risiko aufweisen.
- ✗ uns nicht nur auf die Aussage des Partners verlassen, wenn dieser erklärt, dass keine Exportkontrollen gelten oder keine weiteren Prüfungen erforderlich sind. **Wir müssen stets unsere eigenen Analysen durchführen und dabei unsere Richtlinien und Verfahren befolgen.**
- ✗ **keine Waren exportieren oder Daten weitergeben, die Exportkontrollen unterliegen**, ohne zuvor die erforderlichen Genehmigungen einzuholen.



ABSCHNITT 4

Wir halten uns an Exportkontrollvorschriften und internationale Sanktionen

Was wäre, wenn ...?



„Ich arbeite nicht an militärischen Projekten. Ist das für mich noch von Bedeutung?“

Was Sie tun sollten:

Ja. Auch wenn Sie keine militärischen Güter handhaben, **müssen Sie dennoch die Richtlinie zur Konformität im Export und Handel beachten.**

Viele Gegenstände, die in alltäglichen Projekten verwendet werden, können einen doppelten Verwendungszweck haben – das heißt, sie können auch für militärische Zwecke verwendet werden. Diese müssen denselben Exportkontrollprüfungen unterzogen werden. **Prüfen Sie Ihre Geschäftspartner stets sorgfältig**, um sicherzustellen, dass sie keinen Sanktionen oder Embargos unterliegen.



Wenn Sie Hilfe benötigen finden Sie Ansprechpartner in diesem Organigramm:

- **Export Control Office**
 - **Ethics & Compliance team**
 - **Regional Leads (Legal & Business Affairs)**
- oder senden Sie Ihre Fragen an mycompliance@expleogroup.com

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter

- [Richtlinie zur Konformität im Export und Handel](#)
- [Richtlinie zum Risikomanagement durch Dritte](#)



ABSCHNITT 5

WIR SCHÜTZEN INFORMATIONEN



Wir kümmern uns um Ihre persönliche Sicherheit

Wir verpflichten uns, personenbezogene Daten zu schützen und ordnungsgemäß zu verarbeiten. Deshalb verfügen wir über ein strenges Datenschutzprogramm und halten uns an die Gesetze aller Länder, in denen wir tätig sind.

- **Personenbezogene Daten sind alle Informationen, die eine Person identifizieren können**, wie ein Foto, Name, E-Mail-Adresse oder Telefonnummer, aber auch IP-Adressen, Protokolle und sensible Informationen wie Krankenakten oder Gewerkschaftsmitgliedschaft.
- **Die Verarbeitung personenbezogener Daten umfasst alle Maßnahmen, die mit diesen Daten durchgeführt werden**, wie beispielsweise das Sammeln, Verwenden, Organisieren, Ändern oder Löschen dieser Daten.

Wir werden ...

- ✓ **interne Datenschutzrichtlinien anwenden und befolgen strikt** die Anweisungen unserer Kunden zur Verarbeitung personenbezogener Daten.
- ✓ **alle erforderlichen Datenschutzschulungen absolvieren** und uns an das Datenschutzteam wenden, wenn wir Hilfe benötigen.
- ✓ **personenbezogene Daten in Konformität verarbeiten** mit Vorschriften und internen Richtlinien:
 - nur, wenn wir einen klaren, objektiven Grund haben
 - nur so viele Daten, wie unbedingt erforderlich sind

- ✓ **personenbezogene Daten** außerhalb der EU (auch an Kollegen in Nicht-EU-Expleo-Unternehmen) **nur in Übereinstimmung mit den Gesetzen und unseren Datenschutzrichtlinien** übermitteln.
- ✓ **Melden Sie alle tatsächlichen oder vermuteten Verstöße* gegen den Datenschutz unverzüglich dem Datenschutzbeauftragten der Gruppe (GDPO).**

* Eine **Datenverletzung** liegt vor, wenn personenbezogene Daten versehentlich oder illegal verloren gehen, verändert, zerstört oder an Personen weitergegeben werden, die keinen Zugriff darauf haben sollten.

Wir werden ...

- ✗ **keine sensiblen personenbezogene Daten** sammeln (wie medizinische Informationen, sexuelle Orientierung oder politische Zugehörigkeit), es sei denn, dies ist gesetzlich und gemäß unseren Richtlinien zulässig.
- ✗ **persönliche Daten nicht länger aufbewahren, als es D und gemäß unseren Richtlinien zulässig ist.**
- ✗ **keine personenbezogenen Daten nur für den Fall erfassen**, dass wir sie irgendwann in der Zukunft brauchen könnten.
- ✗ **personenbezogene Daten nicht für einen bestimmten Zweck erheben und für einen völlig anderen Zweck verwenden.**



ABSCHNITT 5

Wir kümmern uns um Ihre persönliche Sicherheit

Was wäre, wenn ...?



„Ich möchte eine Fotocollage der Teammitglieder erstellen und diese auf Viva Engage und LinkedIn teilen. **Gibt es ein Datenschutzproblem?**“

Was Sie tun sollten:

Es ist eine großartige Idee, Ihr Team zu feiern, aber da Fotos personenbezogene Daten sind, müssen Sie von jedem Teammitglied die **ausdrückliche Zustimmung einholen**, bevor Sie dessen Foto einfügen und die Collage teilen. Dies gilt unabhängig davon, ob Sie den Beitrag intern (z. B. auf Viva Engage) oder extern (z. B. auf LinkedIn) veröffentlichen.



„Wir haben einen neuen Auftrag in Frankreich erhalten und benötigen Unterstützung von Kollegen in Indien. **Kann ich ihnen Zugang gewähren** auf die personenbezogenen Daten des Projekts?“

Wir haben interne Vereinbarungen, die die Übermittlung personenbezogener Daten zwischen Expleo-Einheiten innerhalb und außerhalb der EU ermöglichen. Allerdings können für die personenbezogenen Daten unserer Kunden Einschränkungen hinsichtlich des Ortes ihrer Verarbeitung gelten, und dasselbe kann für sensible interne Projekte gelten. **Wenden Sie sich an das Datenschutzteam, bevor Sie einen solchen Zugriff gewähren, um sicherzustellen, dass er zulässig ist und spezifische Anweisungen zu erhalten.**



Wenn Sie **Hilfe benötigt** finden Sie Ansprechpartner in diesem **Organigramm**:

- **Datenschutzbeauftragte für die Region**
- **Datenschutz & Datenverwaltung**
(Datenschutzbeauftragter der Gruppe)

Wenn Sie **weitere Informationen zu diesem Thema benötigen**, lesen Sie bitte unsere:

- [myExpleo – Spezielle Seite zum Thema Datenschutz](#)
- [Expleo Richtlinie zum Datenschutz](#)
- [Verfahrenshandbuch und Leitlinien zum Datenschutz](#)
- [Leitfaden zum Datenschutz](#)
- [Social-Media-Playbook](#)





ABSCHNITT 5

Wir schützen vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

[expleo]

INHALTSVERZEICHNIS

Wir haben eine besondere Verantwortung für den Schutz vertraulicher Informationen und geistigen Eigentums, das uns und anderen gehört.

Vertraulichkeit umfasst alle nicht öffentlichen Informationen, die ein Unternehmen geheim halten möchte, wie Geschäftsstrategien, Preise, Gehälter, Verträge, personenbezogene Daten und Pläne für neue Produkte oder Projekte.

Geistiges Eigentum umfasst kreative und innovative Vermögenswerte wie Urheberrechte, Marken, Patente, Designs und Geschäftsgeheimnisse. Geistiges Eigentum ist wertvoll, daher schützen wir unsere eigenen Rechte und respektieren die Rechte anderer.





ABSCHNITT 5

Wir schützen vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

Wir werden ...



sicherstellen, dass wir und die Menschen in unserem Umfeld die Anforderungen an Vertraulichkeit einhalten, die von Kunden, unseren internen Richtlinien oder auf Anraten unserer Rechtsabteilung festgelegt wurden. **Wir verwenden vertrauliche Informationen nur für den vorgesehenen Zweck.**



darán denken, dass **unsere Verpflichtung zum Schutz der vertraulichen Informationen und des geistigen Eigentums von Expleo auch nach unserem Ausscheiden aus dem Unternehmen fortbesteht.**



vertrauliche Informationen sicher aufbewahren.

- Für digitale Informationen die Zugriffsrechte beschränken, damit sie nicht für jedermann sichtbar sind.
- Für physische Informationen verschlossene Schränke oder Schubladen verwenden, um unbefugten Zugriff zu verhindern.



Agenten und Vermittler überwachen, um sicherzustellen, dass sie **keine unzulässigen Vorteile anbieten**, um Verträge, Genehmigungen oder andere Vorteile für uns zu sichern.



vertrauliche Informationen von Kunden mit äußerster Sorgfalt behandeln, insbesondere bei der Arbeit vor Ort beim Kunden. Wir besprechen weder die Existenz noch den Zweck oder Details eines Kundenprojekts mit unbefugten Personen.



unser geistiges Eigentum schützen. Wenn wir im Rahmen unserer Tätigkeiten bei Expleo etwas schaffen, das durch geistige Eigentumsrechte geschützt werden könnte (z. B. eine Erfindung), wenden wir uns an die Rechtsabteilung für geistiges Eigentum, um den richtigen Schutz sicherzustellen.



vertrauliche Informationen nur auf einer Need-to-know-Basis weitergeben, nur an Personen, die diese Informationen wirklich benötigen, und nur die spezifischen Informationen, die sie benötigen (nicht alles!). Wir besprechen vertrauliche Informationen nicht mit engen Freunden, Familienangehörigen oder anderen Personen.



Wir schützen vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

Wir werden ...

- ✗ **keine vertraulichen Informationen für andere Zwecke verwenden als für die, für die sie uns anvertraut wurden.**
- ✗ **keine vertraulichen Informationen eines früheren Arbeitgebers verwenden, weitergeben oder mitbringen**, selbst dann nicht, wenn wir sie erstellt haben. Das Gleiche gilt für vertrauliche Informationen von Expleo, wenn wir das Unternehmen verlassen.
- ✗ **nicht vergessen, dass wir oft mit hoch innovativen Produkten und Technologien arbeiten, deren Geheimhaltung für den Erfolg des Kunden entscheidend ist.**
- ✗ **Dritten die Nutzung oder den Erwerb von Rechten an unserem geistigen Eigentum nicht gestatten**, es sei denn, das Rechtsteam (für geistiges Eigentum) hat dies genehmigt.
- ✗ **keine Fotos oder Videos aufnehmen** in Bereichen, in denen wertvolle Güter des Kunden ausgestellt sind, sei es bei ihm oder bei uns in den Büros.
- ✗ **keine geistigen Eigentumsrechte** (wie Fotos oder Software) in unserer Arbeit **verwenden, ohne über die erforderliche Lizenz zu verfügen.**
- ✗ **nicht mit vertraulichen Informationen in öffentlichen Räumen** (wie Cafés) **arbeiten oder diese dort besprechen**, wo unbefugte Personen mithören oder etwas sehen könnten.

ABSCHNITT 5

Wir schützen vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

5

Was wäre, wenn ...?

Was Sie tun sollten:

„Ich habe gehört, dass Expleo plant, ein neues Unternehmen zu kaufen, und ein **Journalist kontaktiert mich, um dies zu bestätigen** und weitere Details zu erfahren. **Was soll ich sagen?**“

Danken Sie dem Journalisten für sein Interesse und erklären Sie höflich, **dass Sie nicht berechtigt sind, einen Kommentar abzugeben**. Wenn er darauf besteht, bitten Sie ihn, sich an das Kommunikationsteam zu wenden. Die Weitergabe solcher Informationen kann den Geschäftsabschluss ernsthaft gefährden und uns wegen Verletzung unserer Vertraulichkeitsverpflichtung eine Schadensersatzklage und Schadensersatzzahlung einbringen.

„**Jemand bietet mir ein Dokument oder vertrauliche Informationen** von ihrem früheren Arbeitgeber ohne schriftliche Genehmigung an. Was soll ich tun?“

1. **Zugriff** auf das Dokument oder die Informationen **verweigern**.
2. **Erinnern Sie die Person daran, dass dies gegen unsere Richtlinien verstößt** und melden Sie den Sachverhalt dem Legal & Business Affairs Team.
3. Wenn Sie jemals herausfinden, dass jemand vertrauliche Informationen eines ehemaligen Arbeitgebers verwendet, **wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen umgehend an das Legal & Business Affairs Team**. Behalten Sie es nicht für sich!

„Wir möchten mit einem Subunternehmer an einem neuen Projekt arbeiten. Dazu müssen wir **vertrauliche Informationen** über den Kunden und sein Projekt an den Subunternehmer **weitergeben**. Was soll ich tun?“

1. Erstens: **schriftliche Genehmigung** vom Kunden **einholen**, bevor vertrauliche Informationen an Dritte weitergegeben werden.
2. Dann: **eine Geheimhaltungsvereinbarung (NDA) unterzeichnen**, um mit dem Subunternehmer strenge Vertraulichkeitsverpflichtungen zu vereinbaren und ihn für Verstöße haftbar zu machen.
3. **Wenden Sie sich an das Legal & Business Affairs Team**, wenn Sie Beratung benötigen oder Hilfe bei der Erstellung einer geeigneten Vertraulichkeitsvereinbarung benötigen.

Wenn Sie Hilfe benötigen, finden Sie Ansprechpartner in diesem **Organigramm**:

- **Geistiges Eigentum und Innovation Globale Rechtsberatung für KMU**
- **Regional Leads (Legal & Business Affairs)**

Wenn Sie weitere Hilfe zu diesem Thema benötigen:
• **Geistiges Eigentum myExpleo**





ABSCHNITT 6

WIR SCHÜTZEN VERMÖGENSWERTE UND RUF



ABSCHNITT 6

Wir schützen unsere Vermögenswerte und Ressourcen sowie die unserer Geschäftspartner und bekämpfen gleichzeitig Fälschungen

Wir stellen unseren Mitarbeitern Ressourcen wie Laptops, IT-Tools, Möbel und Räumlichkeiten zur Verfügung, damit sie effektiv arbeiten können. Manchmal nutzen Mitarbeiter auch Ressourcen, die Eigentum unserer Kunden sind. Wir erwarten in jedem Fall, dass alle diese **Ressourcen verantwortungsbewusst nutzen, schützen und pflegen.**

Wir setzen uns auch für die Verhinderung von Produktfälschungen ein, indem wir **strenge Prozesse zur Reduzierung des Risikos von gefälschten Teilen oder Materialien in unserer Arbeit pflegen.**





Wir schützen unsere Vermögenswerte und Ressourcen sowie die unserer Geschäftspartner und bekämpfen gleichzeitig Fälschungen

Wir werden ...

- ✓ **unsere eigenen IT- und Informationssicherheitsanforderungen sowie die unserer Kunden lernen und befolgen** – und anderen dabei helfen, dasselbe zu tun.
- ✓ **Unternehmens- oder Kundeneigentum ausschließlich für arbeitsbezogene Aufgaben nutzen.**
- ✓ **Unternehmens- und Kundeneigentum mit Sorgfalt behandeln**, als wären es unser eigenes. Wir schützen es vor Verlust, Diebstahl, Beschädigung oder unbefugter Nutzung.
- ✓ **alle Sicherheitsvorfälle** an das lokale Informationssicherheitsteam oder das globale CISO-Team **melden, die Auswirkungen auf uns oder unsere Kunden haben könnten.**
- ✓ **vorsichtig bei verdächtigen Nachrichten sein** (E-Mails, WhatsApp, Teams usw.), die versuchen, an unsere Daten oder Anmeldedaten zu gelangen.
- ✓ **alle Verfahren einhalten**, um Fälschungen von Materialien oder Teilen zu erkennen, zu melden und zu isolieren und zu verhindern, dass solche Teile an Dritte weitergegeben werden.
- ✓ **das Legal & Business Affairs Team** und die betroffenen Parteien unverzüglich **informieren, wenn wir gefälschte Teile oder Materialien finden oder vermuten.**
- ✓ **unsere Informationssicherheitsrichtlinien und die unserer Kunden befolgen.**
- ✓ nur **zugelassene** und von uns oder unseren Kunden bereitgestellte **Speicherplattformen** verwenden.



Wir schützen unsere Vermögenswerte und Ressourcen sowie die unserer Geschäftspartner und bekämpfen gleichzeitig Fälschungen

Wir werden ...

- ✗ niemandem die Nutzung oder den Zugriff auf unsere Vermögenswerte, IT-Tools oder Datenbanken oder die unserer Kunden oder Partner ohne Genehmigung gestatten. **Wir geben keine Anmeldedaten weiter, auch nicht an Kollegen.**
- ✗ **keine Benutzernamen oder Passwörter weitergeben**, einschließlich IT-Support. IT-Teams benötigen niemals Ihr Passwort, um Ihnen zu helfen.
- ✗ **Laptops nicht ungesperrt und Dokumente mit vertraulichen Informationen nicht unbeaufsichtigt liegen lassen.** Dies könnte unbefugten Zugriff ermöglichen und die Vertraulichkeit gefährden.
- ✗ **keinen unbefugten Personen Zutritt zu unseren Räumlichkeiten oder den Räumlichkeiten unserer Kunden gewähren**, indem wir beispielsweise unseren Ausweis für jemand anderen verwenden.
- ✗ **keine nicht autorisierte Software installieren und keine Software ohne die entsprechende Lizenz** auf dem Firmenlaptop verwenden.
- ✗ **keine KI oder Open-Source-Werkzeuge, die nicht** von uns oder unseren Kunden **genehmigt wurden, verwenden.**
- ✗ **keine E-Mails oder Dokumente an unbefugte Personen weitergeben** oder Arbeitsinformationen an unsere private E-Mail-Adresse weiterleiten.
- ✗ **kein Unternehmens- oder Kundeneigentum für illegale oder unangemessene Aktivitäten verwenden.**
- ✗ **kein Unternehmenseigentum für persönliche Zwecke nutzen**, es sei denn, diese sind minimal und beeinträchtigen nicht die Datensicherheit oder Vertraulichkeit.

ABSCHNITT 6

Wir schützen unsere Vermögenswerte und Ressourcen sowie die unserer Geschäftspartner und bekämpfen gleichzeitig Fälschungen

Was wäre, wenn ...?

„Ich bin mit meinen Freunden unterwegs und einer von ihnen **bittet mich, ihm meinen Expleo-Laptop für eine Stunde zu leihen**, weil er seinen zu Hause vergessen hat. Was soll ich tun?“

Was Sie tun sollten:

Sie sollten höflich ablehnen. Teilen Sie ihnen mit, dass Ihr Unternehmen dies strengstens untersagt und Sie sich dadurch in ernsthafte Schwierigkeiten bringen könnten. Wenn Sie anderen die Nutzung Ihres Firmenlaptops gestatten, riskieren Sie Datenverstöße, könnten vertrauliche Informationen unseres Unternehmens oder unserer Kunden preisgeben und das könnte sowohl für Sie als auch für Expleo zu ernsthaften Problemen führen.



Wenn Sie Hilfe benötigen, finden Sie Ansprechpartner in diesem **Organigramm**:

- **Informationssicherheitsbeauftragter für Ihre Region**

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter:

- **Allgemeine Sicherheitsrichtlinien**
- **Detaillierte Sicherheitsrichtlinien**
- **Informationssicherheit myExpleo-Seite**



ABSCHNITT 6

Wir verhalten uns verantwortungsbewusst und schützen unseren Ruf

Unser Ruf hängt von den Entscheidungen und Handlungen jedes Einzelnen von uns ab. Aus diesem Grund müssen wir vorsichtig sein, wie wir kommunizieren und uns verhalten, insbesondere wenn dies mit uns als Mitarbeitern in Verbindung gebracht oder als repräsentativ für Expleo angesehen werden könnte.

Wir werden ...

- ✓ **uns bei Geschäftsveranstaltungen und Branchentreffen professionell verhalten.** Wir vertreten Expleo und müssen dessen Image und Ruf schützen. Wir handeln nach bestem Wissen und Gewissen und achten darauf, dass unser Verhalten angemessen bleibt.
- ✓ **vorsichtig sein, wenn wir öffentlich oder in sozialen Medien über das Unternehmen, seine Partner oder Wettbewerber sprechen.** Wir werden keine negativen oder verletzenden Kommentare abgeben.
- ✓ **alle Anfragen von Medien, Bloggern oder Forschern an das Kommunikationsteam weiterleiten** und erklären, dass wir nicht befugt sind, im Namen von Expleo Stellung zu nehmen.
- ✓ **unserem Urteilsvermögen vertrauen, wenn wir Meinungen** an Orten **äußern**, an denen unsere Ansichten als die des Unternehmens angesehen werden könnten (z. B. bei Beiträgen auf LinkedIn, in denen Sie erwähnen, dass Sie für Expleo arbeiten). **Geben Sie deutlich an, dass es sich um persönliche Ansichten handelt**, nicht um die von Expleo.
- ✓ **respektvoll kommunizieren**, einschließlich in internen sozialen Medien. **Kommentare vermeiden, die aggressiv wirken könnten**, unangemessen oder beleidigend – auch im Umgang mit Kollegen.
- ✓ sicherstellen, dass **alle von uns veröffentlichten Informationen korrekt sind** und nicht irreführend.

Wir werden ...

- ✗ **keine Fotos, die bei Expleo oder bei Kunden aufgenommen wurden, in sozialen Medien posten** oder Bilder von Kollegen ohne deren ausdrückliche Zustimmung teilen.
- ✗ **keine vertraulichen Informationen über unsere Arbeit mit Kunden in sozialen Medien teilen oder Kundennamen nennen.** Wir geben auch keine Inhalte aus internen sozialen Medien an Dritte weiter, auch nicht über unsere eigenen Social-Media-Konten.
- ✗ **nicht öffentlich im Namen von Expleo sprechen** oder Medienanfragen beantworten, es sei denn, Sie wurden vom Marketing- und Kommunikationsteam dazu autorisiert.
- ✗ **nicht unvorsichtig kommunizieren.** Machen Sie keine Witze, die missverstanden werden könnten, und kommunizieren Sie nicht in unangemessener oder beleidigender Weise, weder mündlich noch schriftlich (auch nicht gegenüber Ihren Kollegen). Alles, was Sie schriftlich festhalten, sei es in E-Mails, Textnachrichten oder sozialen Medien, bleibt über Jahre hinweg erhalten.



ABSCHNITT 6

Wir verhalten uns verantwortungsbewusst und schützen unseren Ruf

Was wäre, wenn ...?

„Ich habe in den **sozialen Medien** einige **negative Kommentare über Expleo und seine Arbeit** gesehen. Es ist frustrierend, Informationen im Internet zu lesen, von denen ich weiß, dass sie nicht der Wahrheit entsprechen, insbesondere angesichts der harten Arbeit, die wir in unsere Projekte gesteckt haben.“

Was Sie tun sollten:

Reagieren Sie nicht und versuchen Sie nicht, das Unternehmen selbst zu verteidigen. **Leiten Sie die Kommentare an die Marketing- und Kommunikationsabteilung weiter.** Sie ist für solche Situationen geschult und kann die richtigen Maßnahmen ergreifen, um unseren Ruf zu schützen.



Wenn Sie Hilfe benötigen finden Sie Ansprechpartner in diesem

Organigramm:

- Global head of external communications
- Global head of internal communications
- Global head of communications

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter

- **Social-Media-Playbook**





ABSCHNITT 7

WIR BLEIBEN AUCH WEITERHIN UNABHÄNGIG



ABSCHNITT 7

Wir betreiben verantwortungsvolle Lobbyarbeit

[expleo]

INHALTSVERZEICHNIS

Wir bleiben in politischen Angelegenheiten neutral. Wir leisten keine Spenden oder Beiträge an politische Parteien, Kandidaten oder verwandte Organisationen. Wenn wir uns an öffentlichen politischen Diskussionen beteiligen, tun wir dies verantwortungsbewusst und stets mit dem Ziel einer besseren und fairen Regulierung.

Wir werden ...

- ✓ **weiterhin die Möglichkeit haben, uns in unserer Freizeit politisch zu betätigen.** Wenn wir das tun, werden wir **deutlich darauf hinweisen, dass es sich um eine persönliche Entscheidung handelt, die nichts mit unserer Rolle oder dem Unternehmen zu tun hat.**
Wir stellen sicher, dass Expleo nicht als Unterstützung dafür wahrgenommen wird.
- ✓ **uns an das Ethics & Compliance-Team wenden, wenn unser persönliches politisches Engagement unsere Arbeit oder die Interessen des Unternehmens beeinträchtigen könnte oder den Anschein erweckt, dies zu tun.**
- ✓ **vorsichtig sein im Umgang mit Beamten oder Politikern** und stets die Regeln zur Korruptionsbekämpfung befolgen.

Wir werden ...

- ✗ **weder direkt noch indirekt Beiträge aus Unternehmensmitteln für politische Aktivitäten leisten.** Wir unterstützen keine politischen Aktivitäten, indem wir finanzielle Mittel, Dienstleistungen, Ressourcen oder Vermögenswerte (wie IT- und Büroausstattung, Büroräume oder die Arbeitszeit unserer Mitarbeiter) kostenlos anbieten.
- ✗ **nicht den Namen, die Marke oder den Ruf des Unternehmens verwenden, um politische Aktivitäten zu unterstützen, sei es für uns selbst oder für andere.**
- ✗ **keine Lobbyarbeit betreiben** oder ohne Genehmigung der Kommunikations- und Rechtsabteilung im Namen des Unternehmens an Gesetzgebungsverfahren teilnehmen.

ABSCHNITT 7

Wir betreiben verantwortungsvolle Lobbyarbeit

Was wäre, wenn ...?

Was Sie tun sollten:

„Mein Kindheitsfreundin kandidiert als unabhängige Kandidatin für das Amt des Bürgermeisters und sie braucht jede Hilfe, die sie bekommen kann. Ich bin fest davon überzeugt, dass sie die richtige Person für diese Aufgabe ist und die Stadt zum Besseren verändern kann. Wie kann ich helfen?“

1. Sie können in Ihrer Freizeit politische Aktivitäten ausüben, aber **bringen Sie Expleo nicht in Verbindung damit und beziehen Sie es nicht mit ein.**
2. **Verwenden Sie keine Unternehmensressourcen**, um ihre Kampagne zu unterstützen (z. B. Flyer auf Firmen-Druckern ausdrucken, E-Mails im Zusammenhang mit ihrer Kandidatur auf einem Firmencomputer versenden) und denken Sie daran, dass wir keine politischen Aktivitäten unterstützen.
3. Wenn Sie Ihren Kollegen mitteilen möchten, dass sie für ein Amt kandidiert, **beschränken Sie Ihre Kommentare auf das Thema** und beginnen Sie nicht, für sie Wahlkampf zu betreiben oder Druck auf andere auszuüben, sie ebenfalls zu unterstützen.



Wenn Sie Hilfe zu diesem Thema benötigen, finden Sie

Ansprechpartner in diesem

Organigramm:

- **Ethics & Compliance Team**
- **Regionalleitung (Legal & Business Affairs)**
- oder senden Sie Ihre Fragen an mycompliance@expleogroup.com

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter

- [Verfahrensanweisung für Spenden, Sponsoring und Mäzenatentum](#)



ABSCHNITT 8

WIR BAUEN EINE BESSERE ZUKUNFT



ABSCHNITT 8

Wir kümmern uns um die Umwelt

Wir verpflichten uns zum Schutz der Umwelt und zur Erhaltung der natürlichen Ressourcen. Dazu gehört auch, unseren Ressourcenverbrauch und unsere Abfallproduktion zu begrenzen, während wir den Weg zu einer CO₂-neutralen, nachhaltigen Wirtschaft vorantreiben.

Wir ergreifen sinnvolle Maßnahmen, um unseren ökologischen Fußabdruck zu verringern und die Umweltgesetze in allen unseren Betrieben einzuhalten. **Jedes Jahr veröffentlichen wir im Rahmen unserer Corporate-Social-Responsibility(CSR)-Berichte auf unserer Website.** Wir bekräftigen unsere Verpflichtungen, verfolgen unsere Fortschritte und setzen uns neue Ziele, um die Messlatte immer höher zu legen.

Wir unterstützen unsere Kunden bei ihren Nachhaltigkeitsbemühungen, ihren ökologischen Fußabdruck zu verringern und das Netto-Null-Ziel zu erreichen, indem wir innovative, hochmoderne Lösungen anbieten und erwarten von unseren Lieferanten, dass sie diese Verantwortung mit uns teilen, indem sie ihre eigenen Umweltauswirkungen reduzieren.

Wir werden ...

- ✓ **unseren Teil beitragen** – unabhängig von unserer Rolle, **um unsere Auswirkungen auf die Umwelt zu reduzieren.** Auch kleine Maßnahmen sind wichtig, wie das Ausschalten des Lichts oder Abdrehen des Wassers, wenn sie nicht benötigt werden, oder die getrennte Müllsammlung.
- ✓ **die Auswirkungen auf die Umwelt in unseren Entscheidungen berücksichtigen** und, wann immer möglich, nachhaltigere Optionen wählen.
- ✓ **sicherstellen, dass die Daten für die Nachhaltigkeitsberichterstattung korrekt und vollständig sind und pünktlich übermittelt werden.**

Wir werden ...

- ✗ **Umweltbedenken nicht abtun** oder zulassen, dass Lieferanten die von uns festgelegten Umweltstandards ignorieren.



ABSCHNITT 8

Wir kümmern uns um die Umwelt

Was wäre, wenn ...?

„Als Mitglied des Beschaffungsteams bin ich auf der Suche nach einem neuen Lieferanten für unsere Rechenzentren. **Sollten Umweltkriterien in das Auswahlverfahren einbezogen werden?** Wie beispielsweise der ökologische Fußabdruck von Rechenzentren oder die Umweltleistung des Lieferanten?“

Was Sie tun sollten:

Auf jeden Fall! Die Auswahl von Lieferanten anhand von Umweltleistungskriterien ist in unseren Richtlinien vorgeschrieben und steht im Einklang mit unseren langfristigen Zielen in Bezug auf Nachhaltigkeit und Unternehmensverantwortung.



Wenn Sie Hilfe zu diesem Thema benötigen, finden Sie Ansprechpartner in diesem Organigramm:

- Team für soziale Verantwortung von Unternehmen (CSR)

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter

- Umweltpolitik der Gruppe





ABSCHNITT 8

Wir leisten einen positiven Beitrag für die Gesellschaft

INHALTSVERZEICHNIS

Wir sind bestrebt, in den Gemeinden, in denen wir tätig sind, einen sinnvollen Beitrag zu leisten. Wir unterstützen Initiativen, die Inklusion fördern, insbesondere solche, die benachteiligte Bevölkerungsgruppen einbeziehen, und ermutigen unsere Geschäftspartner, einschließlich derer in unserer Lieferkette, dasselbe zu tun.

Wir werden ...

- ✓ **sicherstellen, dass alle Spenden, Sponsoring und Mäzenatentum den Bestimmungen entsprechen** und vorab mit unserem internen Verfahren für Spenden, Sponsoring und Förderungen von den Rechts- und Compliance-Teams geprüft werden.
- ✓ unsere **Due-Diligence-Prüfung** auf die Begünstigten **anwenden**, um potenzielle Risiken hinsichtlich der Compliance zu prüfen.
- ✓ **genaue und detaillierte Aufzeichnungen** aller Spenden und Sponsoringleistungen führen.
- ✓ **mit den Begünstigten in Kontakt bleiben**, um sicherzustellen, dass unsere Beiträge wie vorgesehen verwendet werden, und um aktuelle Informationen über den Fortschritt zu erhalten.

Wir werden nicht ...

- ✗ **spenden oder Sponsoring betreiben, das im Widerspruch zu unseren ethischen Werten steht** oder unseren Ruf schädigen könnten.
- ✗ **persönliche Spenden im Namen des Unternehmens tätigen** oder in einer Weise, die eine Billigung durch das Unternehmen impliziert.



ABSCHNITT 8

Wir leisten einen positiven Beitrag für die Gesellschaft

Was wäre, wenn ...?



„Ich möchte einen Geschäftspartner fragen, ob er **für eine Wohltätigkeitsorganisation spenden** möchte, die Expleo schon seit langem unterstützt. Ist das in Ordnung?“

Was Sie tun sollten:

Bevor Sie eine Anfrage stellen, **konsultieren Sie Ethics & Compliance Team**. Warum? Weil der Partner sich unter Druck gesetzt fühlen könnte, einen Beitrag zu leisten, um die Beziehung aufrechtzuerhalten, was als korruptes Verhalten interpretiert werden könnte.



Wenn Sie Hilfe zu diesem Thema **benötigen**, finden Sie Ansprechpartner in diesem **Organigramm**:

- **Ethics & Compliance Team**
- **Regional Leads (Legal & Business Affairs)**
- **oder senden Sie Ihre Fragen an mycompliance@expleogroup.com**

Zu diesem Thema finden Sie weitere Informationen unter

- **[Verfahrensweisung zu Spenden, Sponsoring und Mäzenatentum](#)**

