

Formation de formateurs

Numéro PRG0135FR002

Formation inter-entreprise intra-entreprise

	Objectifs pédagogiques de la formation :	Acquérir la méthodologie et les outils indispensables à l'exercice de la fonction de formateur dans un contexte d'apprentissage de techniques et pratiques professionnelles
	Domaine :	Général
	Public visé :	Formateurs occasionnels / Experts métiers d'EXPLEO devant animer une formation
	Prérequis :	Aucun
	Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement :	Alternance d'échanges, d'apports théoriques et méthodologiques, de travaux individuels et collaboratifs.
	Évaluation et suivi des acquis :	Évaluation de fin de formation
	Sanction de la formation :	Feuille d'émargement, certificat de réalisation
	Tarif :	Nous consulter
	Durée :	14 heures (2 jours)
	Effectif : (min et max)	Entre 6 et 12 apprenants
	Lieu de la formation (présentielle) :	SDC <input type="checkbox"/> Formation distancielle : oui
	Modalités et délai :	Inscription jusqu'à 7 jours avant la formation.
	Accessibilité aux Personnes en Situation de Handicap :	Formation adaptable en fonction du handicap, nous contacter 15 jours avant le début de la formation.
	Indicateurs :	Taux de satisfaction apprenant : 95 % Taux d'abandon à l'initiative de l'apprenant : 0 %



Programme de la formation : FORMATION DE FORMATEURS

▪ Objectifs pédagogiques :

- Définir la fonction de formateur
- Utiliser une méthodologie de conception pédagogique afin d'élaborer une action de formation adaptée aux besoins du public
 - Formuler des objectifs de formation et des objectifs pédagogiques
 - Élaborer une progression pédagogique cohérente adaptée au contexte de formation
- Choisir les méthodes et techniques pédagogiques en lien avec les besoins spécifiques de la situation d'apprentissage
 - Évaluer les acquis et remédier aux difficultés
- Animer une formation en étant vigilant à sa posture et en utilisant des techniques de communication afin d'engager et d'impliquer les participants

▪ Programme :

- Les mécanismes de l'apprentissage chez l'adulte
- Les bases de la communication en formation
- Le rôle du formateur
- Les types de formateurs
- L'importance des objectifs dans la formation
- Les méthodes pédagogiques et les outils du formateur
- Comment gérer un groupe en formation
- La gestion des situations difficiles
- La conception et l'animation d'une classe virtuelle